

〔別表 1〕

平成 24 年度事業計画書

- 1 奨学生の選考
4 月上旬、理事並びに評議員および学識経験者による選考委員会を開催し、奨学生の選考および決定をする。
- 2 指 導
5 月中旬に全奨学生より生活状況を報告させるとともに学年末成績表を提出させる。
- 3 奨学金貸与の手続き
奨学生に対し年 4 回に分け奨学金の送金を行なう。
- 4 奨学金返済の手続き
平成 24 年 3 月をもって貸与終了となる者に借用書並びに返済計画書を提出させる。
- 5 定員を確保するため以下の事項を徹底
 - ① 静岡市広報等への募集掲載の依頼。 (1 月)
 - ② 民間発行の情報誌への募集掲載を活用する。 (10～11 月頃)
 - ③ 早期及び数回に亘る奨学生募集依頼送付の実施 (7・11 月)
- 6 平成 23 年度採用奨学生 10 名に対し成人記念品を贈呈する。
 - ① 記念品選定
 - ② 奨学生への案内書送付
 - ③ 記念品の発送